

Договор публичной оферты отеля «Константинополь»

Изложенный ниже текст Договора публичной оферты (далее Договор) является адресованным физическим и юридическим лицам официальным публичным предложением заключить Договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Договоре и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям договора без каких-либо изъятий или ограничений.

Договор публичной оферты на продажу гостиничных услуг

ИП Едигаров Л.М ., именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора Едигарова Ламбрияна Марковича, заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Текст настоящего Договора размещен на информационном стенде в гостиничном холле 1-го этажа.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа услуг по временному проживанию на условиях данного Договора и в соответствии с тарифными планами, опубликованными на сайте <https://ko-pol.ru/>

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе

2.1.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте <https://ko-pol.ru/> . При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае использования сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ он в полной мере и безоговорочно принимает условия данного Договора в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.1.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

2.1.3. Выбирать способ оплаты заказа из предложенных на сайте <https://ko-pol.ru/> .

2.1.4. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.2. Исполнитель вправе

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте <https://ko-pol.ru/>

, и в данном Договоре. Какие бы действия не совершал ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями правил проживания. Без согласия с условиями правил проживания отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг.

2.2.3. Отключать и включать сервис, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании услуг в удобное время, информируя об этом ЗАКАЗЧИКОВ на сайте . <https://ko-pol.ru/>

2.2.4. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию о отеле и способах оплаты. В случае оплаты заказа через платежный терминал предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об объеме оплаты, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе бронирования гостиничных услуг.

2.2.5. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты не менее 30% от стоимости проживания или полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования гостиницы. В случае позднего изменения даты заезда, отказа от заезда или не заезда ЗАКАЗЧИКА удерживать плату за фактический простой номера в размере его суточной стоимости в соответствии с условиями, указанными в заказе. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

2.2.6. Использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

2.3. Заказчик обязан

2.3.1. Согласиться с условиями данного Договора.

2.3.2. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с правилами проживания ИСПОЛНИТЕЛЯ. (<https://ko-pol.ru/>) Если ЗАКАЗЧИК приступил к оформлению заказа, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, что ЗАКАЗЧИК полностью ознакомлен и согласен с правилами.

2.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).

2.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заказа.

2.3.5. Для гарантированной брони оплатить не менее 30% от заказа или всю сумму целиком в сроки, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оформления заказа.

2.3.6. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ. Во избежание мошенничества ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если ЗАКАЗЧИК недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой

право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

2.3.7. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. +7(495)128-02-27 , с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту: <https://ko-pol.ru/> .

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте <https://ko-pol.ru/> .

2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости.

2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.4.5. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с требованиями срока аннуляции заказа. Для этого необходимо позвонить в гостиницу и сообщить об аннуляции. Если ЗАКАЗЧИК аннулировал номер не менее чем за 14 дней до заезда, в соответствии с правилами наступления штрафных санкции, то ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется произвести возврат денежных средств полном размере.

3.2. Аннуляция бронирования менее чем за 14 дней или не заезд в гостиницу влечет начисление ЗАКАЗЧИКУ в пользу ИСПОЛНИТЕЛЯ штрафных санкций согласно Правилам проживания.

3.3. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (изменение объекта размещения, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного заявления ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес: info@ko-pol.ru . Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет ЗАКАЗЧИКА, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения «Заявление о возврате денежных

средств» ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо. ЗАКАЗЧИК вправе задать все возникшие вопросы по телефону. +7(495)128-02-27 .

3.5. Для возврата денежных средств, зачисленных на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ошибочно, посредством платежных систем, ЗАКАЗЧИК должен обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить по адресу: 353417, Краснодарский край, Анапский р-н, п. Витязево, улица Роз, 5, либо в электронном виде на адрес электронной почты: info@ko-pol.ru . После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении.

3.6. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ начинает исчисляться с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило после 17.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Заявления считается следующий рабочий день.

3.7. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ в гостинице законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ в заселении в гостиницу с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае не заезда ЗАКАЗЧИКА в гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением ЗАКАЗЧИКОМ требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям заказчика и его субъективной оценке.

4.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

4.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон, террористические акты и иные обстоятельства приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.

6.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннулированию заказа.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

7.1. ЗАКАЗЧИКУ гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

7.2. ЗАКАЗЧИК дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

8. Реквизиты Исполнителя

ИП Едигаров Ламбриян Маркович

Юридический адрес: 350056, г. Краснодар, поселок Индустриальный, тер. Перспективная, д. 668

Адрес местонахождения: 353417, Краснодарский край, ГК Анапа, п. Витязево, ул. Роз, 5

ИНН 232000003345

ОГРНИП 304232029500459

р/с 40802810330000099283

к/с 30101810100000000602

ПАО Сбербанк

БИК 040349602,

тел. +7 (495) 128-02-27

почта: info@ko-pol.ru

Правила проживания в отеле «Константинополь»

- Отель «Константинополь» предназначен для временного проживания гостей.
- Отель «Константинополь» работает круглосуточно.
- Расчетный час в гостинице – 12:00, гарантированное поселение с 14.00. При наличии свободных номеров ранний заезд предоставляется бесплатно. В период высокой загрузки гарантированный ранний заезд и поздний выезд предоставляются за дополнительную плату при наличии свободных номеров.
- Плата за проживание в отеле взимается в соответствии с расчетным часом при заезде, положениями настоящего Порядка и действующим в отеле прейскурантом. При продлении номера менее чем на сутки взимается плата за половину гостиничных суток. Проживание предоставляется от 2-х ночей. При отмене бронирования менее чем за 7 дней до заезда (даты проживания) удерживается штраф в размере 1 суток проживания.
- Дети до 4 лет (включительно) размещаются бесплатно без предоставления места с питанием, согласно тарифу.
- Актуальная информация о действующих тарифах на проживание размещается на сайте в разделе бронирования отеля и на стойке приема и размещения. Отель оставляет за собой право изменять тарифы в зависимости от загрузки номерного фонда.
- Оплата за проживание и дополнительные услуги отеля принимаются наличными в службе приема размещения или безналичной форме на сайте по кредитным картам: MasterCard, VISA, Maestro.
- Для обеспечения безопасности гостей вход в отель осуществляется по карте гостя.

Отель предоставляет проживающим без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

1. пользование всем оснащением номера, согласно категории номера;
2. ежедневная уборка номера, смена полотенец на 3-е сутки, смена белья на 5-е сутки;
3. пользование бассейном;
4. пользование пляжем и пляжным инвентарем;
5. побудка к определенному времени суток;
6. местные телефонные переговоры;
7. вызов скорой помощи; вызов такси
8. wi-fi

- Дополнительные услуги в отеле оказываются в соответствии с утвержденным прейскурантом. Информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится на стойке приема и размещения, в номере гостя либо на месте оказания услуги.

Проживающие в отеле обязаны:

1. соблюдать установленный в отеле «Константинополь» порядок проживания;
2. не беспокоить других проживающих в отеле, соблюдать тишину и общественный порядок в номере и отеле;
3. соблюдать чистоту в номере и отеле;
4. исключать возможность возникновения в номере инфекции;
5. строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
6. в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику отеля;
7. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные отелем услуги;
8. в случае утраты или повреждения имущества возместить стоимость нанесенного отелю ущерба.

Проживающим в отеле запрещается:

1. оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
 2. хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 3. использовать в номере электронагревательные приборы,
 4. курить в номерах.
- Администрация отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
 - Отель не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, телефонных карточек, ювелирных изделий и других ценностей, оставленных в номере вне сейфа.
 - Отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг отеля, причинения гостем материального ущерба отелю.

Данный Порядок составлен в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085, а также в соответствии со статьей 39-1 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".